

Sede Centrale

Via Venezia, 8
35131 Padova
tel. +39049 8276506
fax +39049 8276547
dipartimento.dpss@pec.unipd.it
www.dpss.unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Università degli Studi di Padova – Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della
Socializzazione

Bando di selezione per il conferimento di n.1 borsa di ricerca dal titolo:

“Potenziare le funzioni esecutive nella sindrome di Down”

Decreto Rep. 116/2022 Prot. 1437 del 27/06/2022

Si prega di prendere visione della documentazione e della modulistica relativa al bando disponibili al seguente link:<http://www.unipd.it/borse-di-ricerca>

Ai sensi dell'art. l'art. 80 comma 4 del “Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità” e del “Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca”, è indetta una selezione per titoli per n. 1 borsa per lo svolgimento di attività di ricerca nell'ambito del Progetto “Potenziare le funzioni esecutive nella sindrome di Down” da svolgersi presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Silvia Lanfranchi.

La borsa avrà la durata di 10 mesi.

L'importo totale di € 10.000,00 sarà a carico del finanziamento corrisposto dalla Fondazione Lejeune per il progetto “Potenziare le funzioni esecutive nella sindrome di Down” e verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

Il/La borsista si occuperà di:

- Condurre uno studio pilota volto a testare l'efficacia di percorso di potenziamento delle funzioni esecutive con 18 famiglie di bambini con la sindrome di Down;

- Predisposizione dei materiali per il percorso di potenziamento;
- Parteciperà alle valutazioni di bambini e ai colloqui con i loro genitori;
- Si occuperà inoltre di siglare i test somministrati, di farne lo scoring, di inserire i dati nell'apposito dataset e di analizzarli periodicamente;
- Supervisionerà settimanalmente ed individualmente le famiglie per tutta la durata del percorso di potenziamento;
- Parteciperà alle valutazioni post intervento e siglerà i test somministrati;
- Collaborerà alla scrittura di report di ricerca, di articoli scientifici, alla stesura di relazioni individuali e alla diffusione dei risultati del lavoro.

Requisiti di accesso

- laurea (ex ante D.M. 509/99) in Psicologia;
- laurea magistrale/specialistica in Psicologia (laurea di secondo livello di cui al D.M. 509/99 e D.M.

270/04);

(per i titoli conseguiti presso Università straniere l'idoneità viene accertata dalla Commissione esaminatrice).

Competenze richieste:

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Conoscenze informatiche di base, SPSS o altro pacchetto di analisi statistica;
- Conoscenza del profilo cognitivo e comportamentale della sindrome di Down;
- Esperienza pregressa di attività clinica e/o di ricerca con bambini con sindrome di Down;
- Conoscenza dei principali strumenti di valutazione del profilo cognitivo e comportamentale (scale WPPSI 3 e WISC-IV, Scale Griffiths, Scale Vineland II, Brief, Developmental Profile 3);
- Esperienza pregressa di stesura di relazioni individuali.

Titoli considerati:

- Pubblicazioni scientifiche;
- Documentata attività di studio e di ricerca pertinenti;
- Tesi di laurea su argomento pertinente;
- Formazione post lauream inerente l'argomento.

Incompatibilità

La borsa di ricerca non è cumulabile con:

- assegni per attività di ricerca;
- borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne quelle concesse da istituzioni di ricerca nazionali ed estere allo scopo di integrare, con soggiorni all'estero, la specifica attività prevista dal programma di lavoro svolto dal titolare;

In caso di rapporto di lavoro autonomo o subordinato o parasubordinato, la compatibilità verrà attestata dal Responsabile scientifico. Non potranno essere conferite borse di ricerca a coloro che abbiano un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con personale docente o ricercatori/ricercatrici di ruolo appartenenti alla struttura che propone la selezione ovvero con Rettore, Direttore generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione è fissata il giorno **martedì 12 luglio 2022 alle ore 13**.

La domanda dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo disponibile al link indicato in premessa al bando e nella pagina web del Dipartimento <https://www.dpss.unipd.it/newsbandi/termine/76> e potrà essere presentata alternativamente:

1) inviata attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.dpss@pec.unipd.it entro il giorno di scadenza del bando. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato

con la propria firma digitale e trasmessi dal candidato esclusivamente mediante PEC. I documenti informatici (domanda, allegati alla domanda, documento di identità) privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tif. La ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal gestore di PEC.

2) Per e-mail: Al fine di permettere la più ampia possibilità di partecipazione al bando, nell'attuale contesto di emergenza sanitaria dovuta a Covid-19, il Responsabile del Procedimento Amministrativo, Prof.ssa Alessandra Simonelli, ha disposto che le domande possano pervenire anche via all'indirizzo di posta elettronica direzione.dpss@unipd.it, entro e non oltre il giorno **martedì 12 luglio 2022 alle ore 13**.

Nell'oggetto della domanda si dovrà indicare: "Bando di selezione per borsa di Ricerca – "Potenziare le funzioni esecutive nella sindrome di Down" – Rif. Borse 11/2022 presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) un CV in formato Europeo datato e firmato, disponibile al link indicato in premessa al bando;
- b) la fotocopia di un valido documento di identità (Carta di Identità o Passaporto);
- c) ogni altro documento, titolo o pubblicazione utile alla selezione.

Procedure di selezione

Le candidature saranno valutate da una Commissione esaminatrice, nominata secondo quanto previsto dal "Regolamento delle borse per lo svolgimento di attività di ricerca", sulla base dei titoli. La Commissione esaminatrice, prima di procedere alla valutazione dei candidati, stabilirà il punteggio massimo da attribuire, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

Al termine dei lavori, la Commissione trasmetterà il verbale delle operazioni concorsuali alla Responsabile del Dipartimento per gli adempimenti di competenza.

La Responsabile del Dipartimento, verificata la legittimità degli atti, procederà con proprio decreto all'approvazione degli stessi e all'assegnazione della borsa.

La segreteria del Dipartimento che ha emesso il bando trasmetterà alla persona risultata vincitrice il provvedimento di assegnazione. Nel termine di dieci giorni dal ricevimento del provvedimento di assegnazione, la persona risultata vincitrice dovrà, a pena di decadenza, accettare la borsa. In caso di rinuncia la borsa sarà assegnata seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito.

È garantita la pubblicità dei risultati della selezione all'Albo di Ateneo e nella pagina web del Dipartimento al <https://www.dpss.unipd.it/newsbandi/termine/76>.

Ritiro documenti e pubblicazioni

Si potrà provvedere a proprie spese al recupero della documentazione e delle pubblicazioni inviate a questa Università, dopo due mesi dall'espletamento della selezione, salvo eventuale contenzioso in atto.

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s. m. i., saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assegnazione della borsa.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e s. m. i., responsabile del procedimento amministrativo (RPA) della presente selezione è Valentina Pagetta, Segretario del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione e-mail: vale.pagetta@unipd.it Tel. n.049 8276506

Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia all'apposito Regolamento di Ateneo ed alla normativa vigente in materia.

Padova, 27 giugno 2022

Il Responsabile del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione

Prof.ssa Alessandra Simonelli

