

Sede Centrale

Via Venezia 8
35131 Padova
tel +39 049 8276500
fax +39 049 8276511
direzione.dpss@unipd.it
CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Altre Sedi

Via Belzoni 80
35121 Padova
tel +39 049 8278450
fax +39 049 8278451

Altre Sedi

Via Venezia 15
35131 Padova

Prot. n. 542 del 16/04/2013

Anno 2013 Tit. VII Cl.16 Fasc. 12 . . .

Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 2 risorse umane in qualità di Tutor per il Master in "Didattica e psicopedagogia per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA" a.a. 2012/13, con stipula di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa, presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – Rif. n. PSICOSVIL13/06

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA
DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DELLO SVILUPPO E DELLA SOCIALIZZAZIONE**

- Visto** l'art. 7 com. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, successive modificazioni e integrazioni;
- Visto** l'art. 7.16 del "Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità" (Decreto Rettorale n. 850 del 28/01/1991 e successive modifiche);
- Visto** l'art. 3 della Legge n. 20 del 14/01/1994, come modificato dall'art. 17 com. 30 del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in Legge n. 102 del 03/08/2009;
- Visto** l'art. 27 della Legge n. 340 del 24/11/2000;
- Viste** le circolari del 16/03/2007 prot. n. 14818 e successive integrazioni, con le quali la Direzione Amministrativa ha fornito le indicazioni operative per il conferimento di incarichi a soggetti esterni;
- Considerato** che il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha attivato il progetto Master in "Didattica e psicopedagogia per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA" per l'a.a. 2012/13;
- Vista** la richiesta presentata dalla prof.ssa Daniela Lucangeli, Direttore del predetto Master, sulla necessità di n. 2 risorse umane in qualità di Tutor per la realizzazione del citato progetto;
- Considerato** il carattere temporaneo dell'incarico e la particolare qualificazione della prestazione;
- Tenuto conto** dell'immediato avvio del citato corso Master e della necessità di provvedere con rapidità all'individuazione della risorsa umana.
- Visto** il provvedimento n. 43 adottato con urgenza dal Direttore di Dipartimento, in data 15 aprile 2013 prot. n. 532.

INDICE

una procedura comparativa per curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di n. 2 risorse umane in qualità di Tutor per il Master in "Didattica e psicopedagogia per i Disturbi Specifici dell'Apprendimento - DSA" a.a. 2012/13, presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, necessaria allo svolgimento delle attività indicate al successivo punto 1), e qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

1. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato avrà per oggetto attività di supporto alla didattica, in particolare:

- contatti con gli studenti iscritti al Master e con i docenti,
- registrazione firme presenza,
- organizzazione e conduzione di incontri regolari con gli studenti iscritti al Master finalizzati all'orientamento e al supporto del percorso di tirocinio e della costruzione del project work,
- gestione del materiale didattico on-line con funzione di mediatore tra i docenti e gli studenti,
- supporto alle attività di laboratorio, se richiesto dal docente,
- partecipazione alle riunioni di coordinamento tra tutors finalizzate all'armonizzazione degli obiettivi di lavoro.

La prestazione avrà una durata di massima di 12 mesi.

La sede di riferimento per lo svolgimento dell'attività è presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione in via Venezia n. 8.

2. PROFILO RICHIESTO

2.1 Requisiti

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- Laurea quinquennale vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento.
- Documentata formazione psicopedagogica specifica sui dsa.

Qualora i titoli di studio siano stati conseguiti all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- Documentata attività di insegnamento con funzione strumentale nel campo dei dsa.
- Documentata attività di consulenza nella scuola primaria e/o secondaria.
- Esperienza nella gestione di gruppi di insegnanti in formazione
- Non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2.2 Capacità – conoscenze e competenze

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows Xp e Vista e dei principali applicativi Office.
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

3. PRESENTAZIONE DOMANDA – MODALITÀ E TERMINE.

Coloro che intendono partecipare alla procedura comparativa, sia soggetti interni che esterni, dovranno far pervenire la domanda in originale (compilata secondo il modulo di seguito indicato) a pena di esclusione, entro 15 giorni dalla data di affissione del presente bando all'Albo ufficiale dell'Università, attraverso una delle seguenti modalità:

1) spedita, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo:

Al Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – Via Venezia, n. 8 - 35131 Padova. Per il rispetto del termine non farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

oppure:

2) consegnata a mano in busta chiusa, al seguente indirizzo:

Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione – Via Venezia, n. 8 - 35131 Padova (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13.00)

oppure:

3) inviata attraverso un messaggio di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.dpss@pec.unipd.it entro il giorno di scadenza del bando. In questo caso, i documenti per i quali sia prevista la sottoscrizione in ambiente tradizionale devono a loro volta essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale e trasmessi dal candidato esclusivamente mediante PEC. I documenti informatici (domanda, allegati alla domanda, documento di identità) privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. Devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente pdf e tif.

La ricevuta di ritorno verrà inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Il messaggio dovrà riportare l'oggetto del bando a cui si intende partecipare e la dicitura **Rif. n. PSICOSVIL13/06**

La domanda ed i documenti richiesti potranno essere anticipati via fax al numero 049-8276547, tuttavia ad essa dovrà fare seguito l'invio della documentazione in originale.

ALLEGATI

Unitamente alla domanda, l'interessato dovrà allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae,
 - fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- i soggetti esterni inoltre dovranno presentare anche:
- autocertificazione parentale (redatto secondo il modello disponibile sul sito web del Dipartimento: <http://dpss.psy.unipd.it/> alla voce "Bandi e Concorsi").
 - fotocopia del proprio codice fiscale.

Non è consentito il riferimento a documenti e titoli già presentati all'Università.

Tutta la documentazione deve essere presentata in carta semplice.

I candidati di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda ed il curriculum in lingua italiana, con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente Avviso.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura comparativa. Il Dipartimento può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Di seguito sono riportati le modalità ed i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa: 3.A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, 3.B) per i soggetti esterni.

3.A) RICOGNIZIONE INTERNA.

Domanda.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione, che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività sopra descritta in distacco temporaneo / in mobilità parziale (max 15 ore settimanali) presso il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, in possesso del profilo richiesto.

L'istanza dovrà essere redatta secondo il modello "A" (contenente anche l'autorizzazione del Responsabile della propria Struttura di appartenenza), disponibile sul sito web del Dipartimento: <http://dpss.psy.unipd.it/> alla voce "Bandi e Concorsi".

Valutazione della ricognizione interna

Le domande saranno valutate dal Direttore del Master mediante valutazione dei curriculum nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

L'esito della ricognizione interna, con l'indicazione del soggetto prescelto, sarà pubblicato in data 2 maggio 2013 alla Bachecca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, piano terra, in via Venezia n. 8 Padova.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in distacco temporaneo o in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione che provvederà all'assegnazione.

3.B)INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Domanda

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello "B" disponibile sul sito web del Dipartimento: <http://dpss.psy.unipd.it/> alla voce "Bandi e Concorsi".

Valutazione della ricognizione esterna

Qualora venga accertato l'impossibilità per il Dipartimento di individuare all'interno dell'Ateneo la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto del presente Avviso, si procederà all'individuazione del soggetto esterno.

L'esame delle domande sarà effettuato sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda e nel curriculum. La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore di Dipartimento e composta dal Direttore del Master e due esperti della materia oggetto dell'attività; al termine la Commissione redigerà una relazione motivata stilando una graduatoria che sarà pubblicata in data 3 maggio 2013 alla Bachecca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione, piano terra, in via Venezia n. 8 Padova.

Al termine della procedura comparativa il Direttore del Dipartimento adotterà il provvedimento di verifica della regolarità formale della procedura.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con ciascun soggetto esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per un periodo massimo di 12 mesi.

In base alla prestazione richiesta ed all'utilità conseguita dall'Amministrazione, il corrispettivo complessivo è determinato in euro 4.000,00 lordo percipiente (al lordo delle ritenute a carico del percipiente previste a norma di Legge), più gli oneri a carico dell'Ateneo.

Il compenso dovuto sarà liquidato in quattro rate posticipate, previa dichiarazione da parte del Direttore del Master che la prestazione è stata eseguita regolarmente.

Nel caso in cui il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della propria Amministrazione di appartenenza prima della stipula del contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

4. DIVIETI PARENTALI

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che attribuisce il contratto ovvero con il Rettore, il Direttore dello Sviluppo e della Socializzazione o un componente del Consiglio di Amministrazione.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Padova in forma cartacea ed informatica, ai soli fini della procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente Avviso, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento potranno essere comunicati ad altri Servizi dell'Università di Padova e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e Regolamenti.

Ai sensi dell'art. 3 com. 44 della Legge n. 244 del 24/12/2007, i dati del contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo.

6. COMUNICAZIONI

Il presente Avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università ed inserimento sul sito web del Dipartimento: <http://dpss.psy.unipd.it/> alla voce "Bandi e Concorsi". Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni, Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito web di Ateneo:

http://www.unipd.it/organizzazione/area_comune/circolari/circolari_gen.htm, e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Università.

Padova, 16 aprile 2013

IL DIRETTORE
Prof. Massimo Santinello