

Sede Centrale

Via Venezia 8
35131 Padova
tel +39 049 8276500
fax +39 049 8276511

Altre Sedi

Via Belzoni 80
35121 Padova
tel +39 049 8278450
fax +39 049 8278451

Altre Sedi

Via Venezia 15
35131 Padova

CF 80006480281

P.IVA 00742430283

Prot. n. 1493 del 25/10/2017

Anno 2017 Tit. VII Cl. 1 Fasc. 44

OGGETTO Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di n. 1 soggetto per lo svolgimento di attività didattica integrativa per l'insegnamento di Psicologia sociale tenuto dalla Professoressa Cadinu nel corso di laurea in Scienze Psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali (insegnamento matricola dispari) – a.a. 2017/2018 (rif. DPSS2017-24)

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione ha l'esigenza di svolgere l'attività didattica integrativa prevista per l'insegnamento di Psicologia sociale tenuto dalla Professoressa Cadinu nel corso di laurea in Scienze Psicologiche dello sviluppo, della personalità e delle relazioni interpersonali (insegnamento matricola dispari) – a.a. 2017/2018;

Visto l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto l'art. 7.16 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità (D.R. 850/91 e successive modifiche);

Vista la delibera del Senato Accademico in data 5.11.2012 rep. n. 150;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19.11.2012 rep. n. 218;

Vista la circolare prot. n. 323108 del 4 ottobre 2016;

Vista l'autorizzazione del Consiglio di Dipartimento con delibera n. 116 in data 11.07.2017;

Viste le Linee operative per l'assegnazione degli incarichi didattici a.a. 2017/2018;

VISTO il Decreto di urgenza del Direttore n. 132/2017 del 19 ottobre 2017, che da avvio alla procedura comparativa sopra descritta;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto mediante la comparazione di curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale/professionale.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto nella gestione degli aspetti organizzativi relativi al corso;
- Costruzione di test di autovalutazione e di altri materiali utili per l'erogazione di didattica interattiva da

- parte del docente;
- Supporto nel fornire indicazioni personalizzate agli studenti, attraverso il servizio di messaggistica di Moodle;
 - Supporto nella costruzione di indagini di esercitazione costruite sulla piattaforma Survey Monkey
 - Supporto nella gestione statistica dei dati raccolti nelle esercitazioni da svolgersi per conto del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione nel corso del primo semestre a.a. 2017/18 e per le quali è richiesto un impegno per un numero complessivo di 15 ore.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Capacità di gestione delle informazioni didattiche, dei supporti di studio, del materiale informatico destinato agli studenti (inclusi moodle, survey monkey e un software di analisi statistica);
- Ottime conoscenze scientifiche relative alle tematiche oggetto dell'insegnamento di psicologia sociale;
- Elevate capacità relazionali e di gestione dei gruppi di lavoro;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/Magistrale in discipline coerenti con le competenze richieste o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 10 novembre 2017.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione dell'Università degli Studi di Padova, **tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 2 novembre 2017**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Al Direttore del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione via Venezia, 8 – 35131 Padova. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura di comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere inviata per via telematica, mediante Posta elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: dipartimento.dpss@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite PEC-ID personale del candidato (conforme ai requisiti indicati dal DPCM 27.9.2012) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano direttamente al Dipartimento di Psicologia dello sviluppo e della socializzazione in via Venezia, 8 - Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, tassativamente entro e non oltre le ore 13.00 del 2 novembre 2017.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito web del Dipartimento di Psicologia dello Sviluppo e della Socializzazione: <http://www.dpss.unipd.it/news/termine/2>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto delle prestazioni degli incarichi da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione occasionale/prestazione professionale della durata di 15 ore per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 600,00.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Si ricorda che, ai sensi della delibera del Senato Accademico del 5 novembre 2012, l'incarico per l'attività didattica integrativa non è ripetibile "...per più di 3 anni accademici consecutivi con il medesimo soggetto per una prestazione avente il medesimo oggetto o di carattere strettamente affine" e che "Le prestazioni occasionali/professionali con lo stesso soggetto dovranno comportare una durata massima complessiva di impegno di 50 ore per anno accademico".

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione previa dichiarazione del docente responsabile dell'insegnamento di regolare svolgimento dell'attività.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.L.gs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università e inserimento nel sito web di Ateneo <http://www.unipd.it/albo-ufficiale-ateneo> e nel sito di Dipartimento.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/circolari-sugli-incarichi-soggetti-esterni>.

Padova,

25 OTT. 2017

X Il Direttore del Dipartimento
Prof.ssa Alessandra Simonelli